

Guatemala, 31 de mayo de 2021

Licenciado

Ernesto Salvador Flores Jérez

Director General

Dirección General de Desarrollo Cultural

y Fortalecimiento de las Culturas

Ministerio de Cultura y Deportes

Estimado licenciado Flores:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación servicios Técnicos Número DGDCFC-029-059-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 10-2021**, correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie 12C8975E número de DTE 2313046256.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- ✓ Apoyar en la recopilación de documentos originales de comisiones, designaciones y eventos ejecutados durante el mes.
- ✓ Apoyar con la revisión y razonamiento de facturas para la liquidación de servicios, viáticos y reconocimiento de gastos correspondientes a las actividades ejecutadas por la dirección de Diversidad Cultural.
- ✓ Apoyar con la elaboración de listados de participación para las diferentes actividades ejecutadas por la dirección.
- ✓ Apoyar en la revisión y elaboración de oficios de justificación de listados de participación.
- ✓ Apoyar en la verificación de la agenda e invitación de las actividades realizadas para que cumplan con los requisitos administrativos y financieros.
- ✓ Apoyar en la solicitud y revisión de informe de las actividades ejecutadas para la consolidación de expedientes de liquidación.
- ✓ Apoyar en la solicitud de firmas para la finalización de los diferentes expedientes a liquidar.

RESULTADOS OBTENIDOS

- ✓ Se apoyó en la recopilación de documentos originales como facturas, listados, informes, agendas, invitaciones, nombramientos, designaciones, formularios de viáticos y formularios de reconocimiento de gastos utilizados en las comisiones, designaciones y eventos: "Identificación de Ejecutores de Música Ancestral", "Taller de transmisión de conocimiento oral", "Sesiones informativas demostrativas", "Filmación, grabación, edición y producción de material video gráfico (Música Ancestral)" y "Entrega de insumos de tejeduría para el Proyecto: Proceso formativo en prácticas ancestrales a favor de la reparación cultural Achí y Q'eqchi'".
- ✓ Se apoyó en la revisión y razonamiento de 35 facturas de servicio de hospedaje, 50 facturas de servicio de alimentación, 5 facturas de servicio de transporte marítimo, 5 facturas de servicio de salón y mobiliario, 2 facturas de sellos, 2 facturas de servicio de sonido y 1 factura de servicio de flete, que corresponden a las actividades ejecutadas por la dirección de Diversidad Cultural.
- ✓ Se apoyó en la elaboración de listados para la actividad: "Identificación de Ejecutores de Música Ancestral", "Taller de transmisión de conocimiento oral", "Sesiones informativas demostrativas" y "Entrega de insumos de tejeduría para el Proyecto: Proceso formativo en prácticas ancestrales a favor de la reparación cultural Achí y Q'eqchi'".
- ✓ Se apoyó en la revisión de listados de participación de las actividades: "Identificación de Ejecutores de Música Ancestral", "Taller de transmisión de conocimiento oral", "Sesiones informativas demostrativas", "Filmación, grabación, edición y producción de material video gráfico (Música Ancestral)" y "Entrega de insumos de tejeduría para el Proyecto: Proceso formativo en prácticas ancestrales a favor de la reparación cultural Achí y Q'eqchi'" para la verificación del cumplimiento de requisitos necesarios durante la consignación de datos y la elaboración de oficios de justificación de los mismos.
- ✓ Se apoyó en la verificación y corrección de agenda e invitación de las actividades: "Identificación de Ejecutores de Música Ancestral", "Taller de transmisión de conocimiento oral", "Sesiones informativas demostrativas", "Filmación, grabación, edición y producción de material video gráfico (Música Ancestral)" y "Entrega de insumos de tejeduría para el Proyecto: Proceso formativo en prácticas ancestrales a favor de la reparación cultural Achí y Q'eqchi'" para que cumplan con los requisitos administrativos y financieros.

- ✓ Se apoyó en la revisión y corrección de informes de las actividades: "Identificación de Ejecutores de Música Ancestral", "Taller de transmisión de conocimiento oral", "Sesiones informativas demostrativas", "Filmación, grabación, edición y producción de material video gráfico (Música Ancestral)" y "Entrega de insumos de tejeduría para el Proyecto: Proceso formativo en prácticas ancestrales a favor de la reparación cultural Achí y Q'eqchi'" para la consolidación de expedientes de liquidación.
- ✓ Se apoyó con la solicitud de firmas para la finalización y entrega los expedientes de servicios de alimentación, hospedaje, transporte marítimo, flete, viáticos y reconocimiento de gastos a liquidar por la Dirección de Diversidad Cultural.



EMILY ANDREA LEIVA GONZÁLEZ

Vo.Bo.



Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

